



Gemeng
NIDDERAANWEN

DEMANDE D'ALLOCATION DES SUBSIDES ORDINAIRES DES ASSOCIATIONS LOCALES POUR L'EXERCICE 2024



NOM DE L'ASSOCIATION :

A renvoyer dûment rempli pour le 9 mai 2025 au plus tard à l'adresse suivante :

Administration communale de Niederaanven

B.P. 21

L-6905 Niederaanven

ou par voie électronique : secretariat@niederaanven.lu

Personnes de contact :

Mme Lena Gries : 34 11 34 – 46

M. Christophe Junker : 34 11 34 – 48



QUESTIONS GÉNÉRALES

Nom de l'association :

Siège social :

Adresse de correspondance :

Adresse électronique :

Compte bancaire :

LU

Date de la dernière assemblée générale :

Subside attribué par une autre commune :

oui

non

Si oui, prière d'indiquer le montant de la commune respective :



I. MEMBRES

Composition du conseil d'administration

Président

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse postale : _____
Numéro GSM : _____
Adresse électronique : _____

Vice-président

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse postale : _____
Numéro GSM : _____
Adresse électronique : _____

Secrétaire

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse postale : _____
Numéro GSM : _____
Adresse électronique : _____

Trésorier

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse postale : _____
Numéro GSM : _____
Adresse électronique : _____

Responsable des jeunes

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse postale : _____
Numéro GSM : _____
Adresse électronique : _____



Énumération des autres membres du conseil d'administration

i. Pour les associations sportives – Membres actifs¹

a. Membres actifs (≥ 18 ans) :

b. Membres actifs (< 18 ans) :

¹ Par membres actifs, on entend les membres licenciés, respectivement les sportifs actifs pour les associations sportives sans/hors licences et les membres du conseil d'administration.



ii. Pour les autres associations – Membres actifs² –

a. Membres actifs (≥ 18 ans) :

b. Membres cotisants non-actifs y inclus les membres d'honneur :

c. Membres actifs (< 18 ans) :

² Par membres actifs, on entend les membres du conseil d'administration et les membres qui s'impliquent à la gestion et au bon déroulement de l'association.



II. ACTIVITÉS

a. Énumération des activités ouvertes au grand-public y comprises les activités de partenariat

- destinées aux membres et non-membres



b. Énumération des activités internes de l'association

- destinées exclusivement aux membres de l'association



c. Énumération des présences aux manifestations communales



III. DIVERS

- a. Mesures d'engagement en faveur de l'inclusion sociale et de l'intégration (chaque action / activité concrète sera évaluée)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- b. Mesures en faveur de l'environnement et de la santé publique (chaque action / activité concrète sera évaluée)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- c. Signature de la charte énergétique-climat-environnement

oui

non

- d. Année de la fondation de l'association

IV. DÉPENSES EXTRAORDINAIRES

a. Frais³

i. Associations sportives

1. Frais de personnel (p.ex. coûts pour entraîneurs, frais pour coordinateur jeunesse, etc.) pratiquant un sport de compétition des équipes de sport pour jeunes (suivant les catégories d'âges définies par les fédérations) < 18 ans

2. Subside supplémentaire se référant au montant versé par le Ministère des Sports dans le cadre du subside qualité + (prière d'indiquer le montant versé avec preuve à l'appui)

3. Coûts pour gardien de stade

4. Frais de personnel (p.ex. entraîneurs, etc.) pour les associations sportives organisant des cours de sport-loisir hors compétition

5. Subside supplémentaire se référant au développement psychomoteur des enfants en bas âge (p.ex. proposant une offre au moins bimensuelle hors vacances scolaires pour enfants à partir de 3 ans et jusqu'à l'âge minimal défini par les fédérations pour l'obtention d'une licence)

oui

non

³ Prière de joindre des pièces justificatives



ii. Toutes autres associations (non-sportives)

1. Frais de personnel (p.ex. chef d'orchestre, chorale, etc.) pour les associations culturelles

iii. Subside supplémentaire à chaque association ayant recours à un outil informatique de gestion des membres (p.ex. Clubee, etc.) (prière d'indiquer le montant versé avec preuve à l'appui)

b. Primes de performances

i. Seniors A Dames

Nom de la Division (Saison 2023-2024) :

ii. Seniors A Hommes

Nom de la Division (Saison 2023-2024) :



V. GÉNÉRALITÉS

Le formulaire ordinaire est alloué sous les conditions suivantes :

- Remise d'un formulaire rempli correctement
- Remise d'un rapport de caisse dûment signé
- Organisation d'une assemblée générale ordinaire de l'année en question

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement concernant la promotion du bénévolat et de la vie associative.*

Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts et que je suis conscient(e) que toute fausse déclaration de ma part entraîne le rejet de ma demande.*

J'accepte que mes données personnelles et celles indiquées dans la demande soient uniquement utilisées à des fins d'information concernant les subsides ordinaires des associations.*

(* Champ obligatoire)

Lieu

Date

Sceau

Signature du président

Signature du secrétaire